

医療法人田中会 行動計画

当医療法人に勤務する職員が、全職員が働きやすい職場環境を整えることにより、仕事と家庭を両立させることができ、職員一人ひとりの能力を向上させ、その力を十分に発揮できるようにするために下記の行動計画を策定する。

記

1. 計画期間

令和7年4月1日から令和11年3月31日までの4年間とする

2. 計画内容

(1) 計画1

① 目標

令和11年3月までに、職員全体における育児目的休暇(育児休業、子の看護等休暇)の取得率を向上させ、特に男性職員の育児休業取得率50%以上の維持と、女性職員の取得後の早期復帰・定着率向上を目指す。

② 具体的対策

- 令和7年4月～ 職員へ育児制度を周知
- 令和8年4月～ 管理職向けの情報提供
- 令和8年10月～ 取得実績の可視化（年次集計）の実施
- 令和9年4月～ 組織全体の業務見直しや、協力体制の評価

(2) 計画2

① 目標

職員一人あたり、各月の平均残業時間数を4時間以下にする。

② 具体的対策

- 令和7年4月～
 - ✧ 全職員へ目標と取組方針を周知する。
 - ✧ 部署毎に残業時間の実績を毎月集計し、管理職へフィードバックする。
 - ✧ 定時退勤推進日を設定し、定着を促す。
- 令和8年4月～
 - ✧ 業務の棚卸しと分担見直しを実施し、効率化を図る。
 - ✧ 取組状況と残業時間の推移を全職員に共有し、改善策を随時検討する。

以上